

Protocollo di riferimento (a cura del Comune di Casalmaggiore) _____

PRENOTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA AL MUSEO DEL BIJOU

ISTITUTO SCOLASTICO _____

CODICE FISCALE DELL'ISTITUTO _____ CODICE IPA _____

E-MAIL DELL'ISTITUTO _____

CODICE CIG _____

RICHIESTA SCUOLABUS (solo per Casalmaggiore) sì no

PLESSO _____ CLASSE _____

DOCENTE DI RIFERIMENTO _____

E-MAIL _____ TELEFONO _____

TITOLO DEL LABORATORIO PRESCELTO _____

GIORNO E ORARIO CONCORDATI _____

TOTALE ALUNNI PAGANTI _____ NUMERO CERTIFICATI con accompagnatore _____

Il pagamento (pari a € 4,00 per alunno, esclusi disabili e docenti accompagnatori) sarà effettuato dall'Istituto Scolastico a mezzo Tesoreria dello Stato entro 30 giorni dal ricevimento di specifica fattura che sarà emessa dal Comune di Casalmaggiore a seguito dello svolgimento dell'attività e a fronte del numero effettivo di alunni partecipanti e paganti riscontrati all'ingresso. Poiché le attività museali sono esenti IVA, se l'importo da fatturare sarà superiore a € 77,47, lo stesso verrà maggiorato di € 2,00 per imposta di bollo.

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (o docente referente)

EVENTUALI VARIAZIONI concordate successivamente alla prenotazione _____

RISCONTRO PRESENZE AL MUSEO (da compilare al Museo il giorno dell'attività e da condividere con la Segreteria della Scuola e l'Ufficio Ragioneria del Comune)

n.alunni paganti _____ importo da corrispondere al Comune _____

n.alunni certificati _____ n. accompagnatori _____ n. totale presenze _____

Data _____

Il custode del Museo _____ Il docente _____